

Принято:
педагогическим советом
МБОУ ДО ДПЦ № 4 «Веселый рейс»
Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан
протокол № 1 от « 02 » 02 20 26 г.

Утверждено:
приказом директора МБОУ ДО
ДПЦ № 4 «Веселый рейс»
Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан
Лещ С. А. Печерская
№ 10 от « 02 » 02 20 26 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации пропускного и внутриобъектового режимов
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
детского (подросткового) центра № 4 «Веселый рейс»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательного учреждения и определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детском (подростковом) центре №4 «Веселый рейс» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее ДПЦ №4) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается директором ДПЦ №4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима осуществляет директор ДПЦ №4.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников учреждения, на обучающихся, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих обучающихся в части их касающихся.

Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения под роспись.

Входные двери, запасный выход оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся у УСП и директора (второй комплект).

1.6. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в образовательном учреждении в обязательном порядке согласовываются с директором учреждения.

II. Порядок пропуска обучающихся, педагогов, сотрудников и посетителей

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, педагогов, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход.

2.2. Вход обучающихся в здание учреждения на занятия, мероприятия осуществляется самостоятельно (родители без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей допускаются только до входа в учреждение).

2.3. После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий, педагог обязан произвести обход территории учреждения, осмотр внутренних помещений учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.4. Родители (законные представители) могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения). Педагог, пригласивший родителей в учреждение, встречает приглашенных.

2.5. Нахождение обучающихся в здании учреждения после окончания занятий осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и под контролем педагога дополнительного образования.

2.6. Пропуск посетителей в здание учреждения во время занятий допускается только с разрешения директора ДПЦ №4.

Проход родителей (законных представителей), сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность, только на территорию учреждения и первый этаж здания.

2.7. Другие группы обучающихся для проведения массовых мероприятий допускаются в образовательное учреждение по спискам, заверенными директорами школ, УДО.

2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором учреждения, а в его отсутствие – педагогом дополнительного образования с записью в журнале регистрации посетителей.

2.9. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором учреждения и в случае необходимости с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем директора учреждения.

2.10. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении персонала учреждения.

2.11. Персоналу (уборщикам производственных и служебных помещений) разрешено находиться в здании учреждения в рабочие дни до 19.00.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в учреждение, только сотрудники учреждения.

Нахождение участников образовательного процесса на территории учреждения после окончания занятий без соответствующего разрешения директора учреждения запрещается.

III. Осмотр вещей посетителей

3.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

3.2. Материальные ценности выносятся из здания учреждения на основании служебной записки, подписанной директором.

3.3. При наличии у посетителей ручной клади директор учреждения или персонал учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа приглашается директор учреждения (лицо его замещающее) и посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в учреждение.

3.4. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение, персонал учреждения, оценив обстановку, информирует директора учреждения (лицо его замещающее) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции.

3.5. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

IV. Разрешенные и рекомендуемые предметы в личных вещах обучающихся в период нахождения в образовательной организации, а также перечень предметов, запрещенных к проносу в образовательную организацию

4.1. В период нахождения в образовательной организации в личных вещах обучающихся могут находиться предметы, необходимые для удовлетворения их учебных и личных потребностей. К таковым могут относиться:

- учебники/ учебные пособия и тетради, книги для дополнительного чтения и справочники, технологические карты и др.;
- канцелярские принадлежности и калькуляторы;
- спортивный инвентарь;
- дополнительные (по указанию руководителя объединения) предметы для занятий в зависимости от направленности объединения (художественное, техническое, социально-гуманитарное);
- мобильные телефоны, носовые платки, расчески и предметы личной гигиены.

4.2. Предложенный перечень корректируется и адаптируется администрацией образовательной организации, с учетом обеспечения безопасности включения в него тех или иных предметов (например, в него могут включаться лекарственные средства, рекомендованные медицинскими работниками и разрешенные законными представителями конкретного обучающегося и др.).

4.3. Перечень предметов, запрещенных к проносу в образовательную организацию:

В этот перечень в обязательном порядке включаются:

- холодное и огнестрельное оружие любых видов и моделей, пневматическое и травматическое оружие;
- взрывоопасные, наркотические и токсичные вещества;
- предметы, которые можно использовать в качестве оружия (зажигалка, спички, петарды, фейерверки, сигнальные и стартовые пистолеты и ракеты, газовые баллоны и пистолеты, перочинные и столовые ножи и т.п.).

4.4. Обнаружение в личных вещах обучающихся предметов из запрещенного к проносу в образовательную организацию перечня расценивается как нарушение (или попытка нарушения) Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме образовательной организации, а также установленных в образовательной организации правил поведения обучающихся.

4.5. Меры ответственности за данное нарушение (или попытку нарушения) в отношении обучающегося и его родителей (законных представителей) определяется администрацией образовательной организации во взаимодействии с территориальными органами МВД.

V. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1. Покидая служебное помещение, сотрудники учреждения должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

5.2. По окончании работы учреждения, после ухода всех сотрудников, сотрудники охраны осуществляют внутренний обход учреждения (обращается особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света).

5.3. В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 раза в сутки.

5.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории учреждения.

5.5. В здании и на территории учреждения, запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- курение.